



Campus Special Needs SO

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie per thema

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Deze gids laat zien wat u van ons kunt verwachten en wat onze school voor uw zoon of dochter kan betekenen. Wij hopen u met deze schoolgids te informeren. Voor zover alle praktische informatie al bekend is voor de zomervakantie is deze opgenomen in deze schoolgids. Nog ontbrekende informatie wordt via website, social schools, brief of mail aan u doorgegeven.

Heeft u vragen over deze schoolgids dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wij wensen u veel leesplezier, Namens de adjunct-directeuren en alle medewerkers van CSN SO,

Diana Paulussen,
Directeur CSN SO

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Campus Special Needs SO
Porseleinstraat 14
6216BP Maastricht

☎ 043-3281333
🌐 <https://www.csn-so.nl/>
✉ info@csn-so.nl

Extra locaties

Campus Special Needs SO - Rijksweg

Rijksweg 70
6228XZ Maastricht

☎ 043-8200625

Onze SO afdeling heeft twee locaties. Op de locatie Rijksweg zitten de jongere leerlingen (kleuterbouw en groep 3). Op de locatie Porseleinstraat zitten de leerlingen in de onder-midden en bovenbouw tot 12 jaar.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Diana Paulussen	d.paulussen@mosalira.nl
Adjunct-directeur	Vaessen, Ingrid (a.i. locatie Rijksweg)	i.vaessen@mosalira.nl

Start schooljaar '25-'26 zal Jean Kosmann als interim directeur starten voor CSN-SO (ma t/m do) en Ans Hermans zal als interim adjunct-directeur op de locatie Porseleinstraat starten. (ma-di-do)

Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 5100

<http://www.mosalira.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

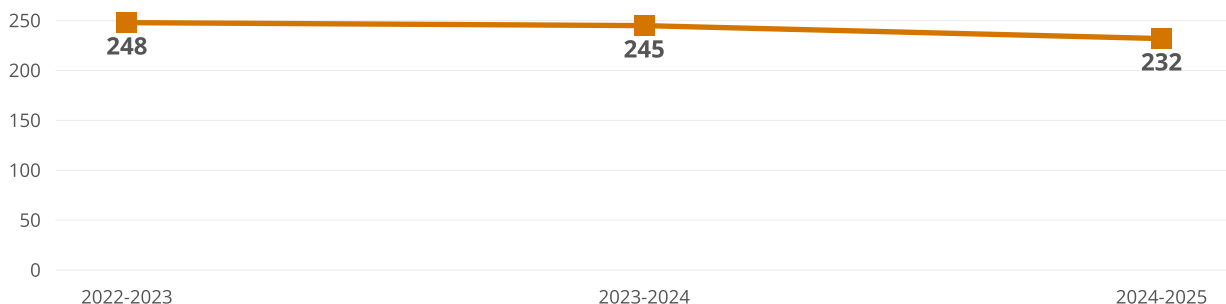
 **2024-2025**
232

De Campus Special Needs (CSN) SO biedt speciaal onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Ons onderwijs richt zich op de ontwikkeling van leerlingen, waarbij deze de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken. Wij focussen op kansen en groei en kijken oplossingsgericht naar alle bevorderende en belemmerende factoren die de ontwikkeling van onze leerlingen beïnvloeden. De leerlingen hebben onze specialistische onderwijsexpertise nodig, om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Binnen CSN SO richten wij ons op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes:

- Ten gevolge van hun IQ (>50);
- Ten gevolge van hun ontwikkeling en gedrag (m.u.v. fysiek geweld waarbij de veiligheid in het gedrang komt);
- Die een kleine, veilige setting nodig hebben om tot leren te komen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Vaardig

Vertrouwen

Verbinding

Missie en visie

Samen maken wij elke dag hét verschil!

Door veilig te zijn in een warm schoolklimaat,
om vaardig te worden met een stevige basis,
door in verbinding en met plezier samen te leren,
om met vertrouwen in de maatschappij van morgen te staan.

Identiteit

CSN SO is een school met een eigen gezicht binnen en buiten onze omgeving. Een school, waar plaats en ruimte is voor alle gezindten. Een school, waar leerkrachten, leerlingen en ouders positief met elkaar om gaan. Een school, die kennis bij brengt en die de emotionele en creatieve kanten van de leerlingen zo breed mogelijk ontwikkelt. Een school, waar structureel rekening gehouden wordt met de verschillen, die er tussen leerlingen zijn. Een veilige omgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Campus Special Needs SO heeft 3 leerroutes: Internaliserend en externaliserend en verschillende leertempo's. We vinden het belangrijk dat elke leerling zichzelf kan zijn. Ons onderwijs richt zich op de individuele ontwikkeling van de leerling waarbij deze de ruimte krijgt om zelf te ontdekken. Wij kijken naar onze leerlingen vanuit een zogenoemd ecologisch perspectief. Wij gaan ervan uit dat verschillende leefdomeinen met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden zoals thuis, school, vrije tijd, achtergrond, leefwereld, buurt en vrienden. De vragen die wij ons stellen: wat kunnen wij doen om een leerling goed onderwijs te bieden, rekening houdend met zijn[1] omgeving? Wij focussen op kansen en groei en kijken oplossingsgericht naar alle bevorderende en belemmerende factoren die de ontwikkeling van onze leerling beïnvloeden.

School dient hen daarbij een veilig kader te bieden waarin de leerling leert om te vertrouwen, te groeien en te durven vertrouwen op zijn eigen kunnen. Als dit is gerealiseerd kan het onderwijsleerproces zich weer richten op het realiseren van onderwijsdoelen. Hun intelligentie wijkt immers meestal niet of nauwelijks af van leerlingen van reguliere scholen. Hun motivatie voor leren kan mede door de negatieve ervaringen op andere scholen laag zijn. Er wordt rekening gehouden met eventuele specifieke leerstoornissen en individuele verschillen. Registratie van de voortgang vindt plaats en de CITO toetsen worden afgenomen. Door de didactische lijn van het reguliere onderwijs te volgen wordt de tussentijdse overstap naar de reguliere school, of de overstap aan het einde van groep 8 voor de leerlingen gemakkelijk gemaakt.

De leerling wordt actief betrokken bij het opstellen van zijn eigen ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij zijn uitstroomprofiel centraal staat. We maken de leerling medeverantwoordelijk voor het behalen van dat einddoel zodat hij het eigen leerproces bewaakt en we helpen de leerlingen bij het plannen van het eigen leerproces. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat leerlingen in een aantal situaties in conflict leven met hun omgeving en zodoende niet in staat zijn om binnen een reguliere school hun onderwijsdoelen te realiseren. Ze zijn vaak weinig effectief in het aangaan van relaties. Ze hebben weinig zelfvertrouwen maar eveneens weinig vertrouwen in de ander. Probleemgedrag zien wij als gedrag dat niet past in de omgeving waarin de leerling leeft en leert. Is het evenwicht tussen gedrag en omgeving verstoord, dan helpen wij, samen met de opvoeders en onze netwerkpartners, dat herstellen.

Wij werken volgens het Direct Instructie Model (DIM) en hanteren Coöperatieve Werkvormen. We zorgen ervoor dat de instructie wordt gegeven in de niveaugroep die passend is bij het niveau van de leerling. Er zijn leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, anderen kunnen al zelfstandig aan de slag of kunnen zelfs meer aan. Is er even iets moeilijk, lukt het nog niet, dan bieden wij een interventie aan en helpen we. Onze methoden, leeromgeving, thema's en (sociale) communicatiemiddelen sluiten aan bij vandaag én morgen. Voor de zaak- en creatieve vakken bieden wij een vooruitstrevend en opbrengstgericht aanbod aan. We integreren daarbij vaardigheden voor de 21ste eeuw. Het 'leren leren' en de omgang met elkaar krijgen op onze school binnen deze thema's veel aandacht. Wij baseren ons thematisch onderwijsaanbod mede op elementen van 'hersenvriendelijk leren'.

Om de leerlingen zoveel mogelijk te ondersteunen vertonen de leerkrachten en overige medewerkers op school voorbeeldgedrag. Gewenst gedrag wordt door de leerkracht benoemd. We hebben vooral oog voor de positieve ontwikkeling bij leerlingen. Situaties worden in stukjes gehakt en het gewenst gedrag per onderdeel benoemd. Hierbij horen duidelijke regels en afspraken. Storend gedrag wordt niet getolereerd. Uiteraard kunnen wij als school dit handhaven van regels en afspraken niet alleen, en zijn wij in hoge mate afhankelijk van de ondersteuning van ons beleid door ouders en partners.

Als een leerling bij ons wordt aangemeld, nodigen we de leerlingen samen met de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Als het aan ons ligt, zal het zeker niet bij dat ene gesprek blijven. Goed contact met ouders is voor ons enorm belangrijk. Als we de problemen goed willen aanpakken, hebben ouders en school elkaar hard nodig. We houden de ouders dan ook zo goed mogelijk op de hoogte van de stappen die een leerling maakt. Zeker de eerste weken is er wekelijks contact.

[1] Daar waar hij / zijn/ hem staat kan worden gelezen zij /haar /haar

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 werken we met Speelplezier. Speelplezier is een educatief programma voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar. Het deels gestructureerd en deels open programma wordt uitgevoerd in peuter- en kleutergroepen. Uitgangspunt is dat kinderen zich het best ontwikkelen in spelende interactie binnen een thematische samenhang. Binnen dit programma biedt de Speelpleziermethodiek in de vorm van drie dagelijks terugkerende speel-leerroutines een vaste structuur voor spelstimulering en spelend leren.

Aan deze structuur zijn specifieke spel- en spelbegeleidingsvaardigheden gekoppeld. De Speelpleziermethodiek zorgt voor een goede balans tussen geleid, begeleid en niet begeleid vrij spel. Dagelijks doelgerichte speelse, actieve Speelplezier tussendoortjes maken het aanbod compleet. Dit programma wordt ook in de Kantelklas, op locatie Kinderbehandelcentrum de Grummelkes (Radar) aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De gemiddelde groepsgrootte is 10 leerlingen. Afhankelijk van de ontwikkelingsvragen van de leerlingen van de groep kan hiervan naar beneden of naar boven worden afgeweken. We streven naar een maximale groepsgrootte van 12 leerlingen. Wij houden bij het samenstellen van de groepen rekening met de didactische behoeften van de leerling en de sociale wisselwerking tussen de leerlingen in de groep. De leerlingen worden ingedeeld in leerlijn op basis van het ontwikkelingsniveau, competenties en uitstroomperspectief.

In iedere groep wordt zowel individueel, klassikaal als groepsdoorbrekend gewerkt. Afhankelijk van de schoolse vaardigheden en het ontwikkelingsniveau van ieder kind, vindt zowel individuele als klassikale begeleiding plaats. Om beter aan te sluiten bij de didactische mogelijkheden van de leerling, wordt elke ochtend tijdens de taal- en/of rekenlessen groepsdoorbrekend en in niveaugroepen gewerkt. De leerling volgt de leerlijn (arrangement) die voor hem in het groepsplan/ OPP is opgesteld. Het geheel is terug te vinden binnen het OPP van de leerling en wordt door de leerkracht gevolgd binnen Phorthos.

Het kan voorkomen dat gedurende het schooljaar leerlingen in-, door- en uitstromen. Voor de leerlingen kan dit tot gevolg hebben dat zij in de loop van het schooljaar van groep moeten wisselen. We proberen hier zorgvuldig mee om te gaan. Als een wisseling niet echt noodzakelijk is, zal het ook niet gebeuren.

De vakken

In onze school volgen we het reguliere programma binnen de klassen. Lezen, taal en schrijven vinden wij zeer belangrijk op school. Begrijpend lezen is belangrijk voor alle schoolse vakken. De school besteedt veel aandacht aan het leren schrijven, en ook al leven wij in een digitale wereld, het hebben van een goed handschrift vinden wij een must. Ook de vakken rekenen, wereldoriëntatie, Engels en verkeer worden aangeboden. In spelsituaties leren leerlingen met elkaar omgaan wat belangrijk is, omdat het voor velen niet vanzelfsprekend is dat ze met elkaar kunnen spelen. Ook is het vaak moeilijk om te leren dat je tijdens een spel kunt verliezen. De nadruk ligt op het spelen met elkaar.

Op onze school wordt aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de leerlingen in de lessen handvaardigheid, tekenen en muziek. Herkenbare momenten zoals de jaargetijden, feestdagen zoals Kerst en Pasen, en thema's als pesten en vakanties worden gebruikt om bij aan te sluiten. Uiteraard afgestemd op de leerling, zijn niveau en ontwikkelingsbehoefte en mogelijkheden.

Bewegingsonderwijs

In het SO zijn de lessen voor de jongste kinderen vooral gericht op het aanleren van de grondvormen van bewegen (o.a. klimmen, balanceren, springen, werpen en vangen). Voor de oudere kinderen worden deze vormen verder uitgebreid. Daarnaast worden ook teamsporten aangeboden (voetbal, trefbal, slagbal, hockey) waarbij de nadruk ligt op het samen spelen en eerlijk spel. Voor de gymlessen hebben de leerlingen een korte broek, T-shirt, gym schoenen (GEEN zwarte zolen) en een handdoek nodig.

Maatschappelijke Betrokkenheid

De activiteiten van de leerlingen zijn gebonden aan de ontwikkelingsmogelijkheden en ontplooiingskansen. Op deze wijze probeert de school een zo breed mogelijke benadering te kiezen vanuit de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen, lezen, schrijven, sociale redzaamheid en wereldoriëntatie. Er wordt in dit kader gewerkt vanuit de reguliere methodes, kring- en klassengesprekken, dramatische expressie, klassikale en individuele begeleiding. De leerkrachten besteden tijdens het thematisch werken aandacht aan de levensbeschouwelijke en actuele maatschappelijke thema's, ervaringen, normen en waarden. Centraal hierbij staat het ontwikkelen van het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen voor onze samenleving. Dagelijks wordt er in het onderwijsaanbod aandacht besteed aan actuele zaken binnen en rond de school (bijvoorbeeld met behulp van het Jeugdjournaal).

Gezonde school

Er wordt op school veel aandacht besteed aan gezond leven en gezonde voeding. We nemen jaarlijks deel aan het programma EU-schoolfruit en er wordt meegedaan aan het schoolontbijt als afsluiting van een hele week schoolbreed lessen over gezonde voeding. De GGD is onze ketenpartner in het convenant Veilige en Gezonde School.

Computers/Internetgebruik

Alle leerlingen maken gebruik van onze apparaten ter ondersteuning bij de diverse methoden. De kleuters werken voornamelijk met 'tablets', vanaf groep 3 wordt gewerkt met laptops. Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt. We hanteren hierbij als leidraad het mediaprotocol voor leerlingen zoals dat door MosaLira is opgesteld.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen alle groepen is veel aandacht en tijd voor het oefenen van vaardigheden in het omgaan met elkaar. Wij werken wekelijks

volgens de methode 'Kind en zijn sociale talenten'. Situaties worden bewust gecreëerd of gezocht (bijv. winkels) om de leerlingen in de gelegenheid te stellen zich zaken eigen te maken als begroeten en jezelf voorstellen, afscheid nemen, hulp vragen en bieden en omgaan met kritiek.

Schoolverlaters

In het schooljaar dat de leerlingen de leeftijd bereiken van 12 jaar worden zij schoolverlater. De CvB (Commissie van begeleiding) formuleert samen met de leerkrachten het advies voor het vervolgonderwijs. De psychologe neemt een onderzoek af bij de schoolverlaters. Dit onderzoek bestaat uit een individuele IQ test, het invullen van enkele schoolvragenlijsten door de leerlingen zelf en de resultaten van de toetsen. Ook observeert de psychologe elke leerling in de klas. Vanuit dit onderzoek stelt zij, samen met de CvB en de leerkracht een schooladvies op. Deze uitslagen worden besproken met de ouders. Samen wordt gekeken naar de mogelijkheden van het vervolgonderwijs. Wij geven de leerling een schooladvies dat het best past bij de leerling. In april nemen wij deel aan de landelijke Eindtoets AMN. Mocht de uitslag van deze toets verschillen met het advies dat is gegeven door de school dan gaan wij samen opnieuw in gesprek. Uiteraard staat het ouders vrij om van dit advies af te wijken. De resultaten van de uitstroom van afgelopen jaar vindt u in deze schoolgids.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

We werken op onze school met een vakleerkracht gym van Riskcare en een muziekdocent van Kaleidoscoop. Deze worden beiden ingehuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij proberen het zo te regelen dat leerkrachten elkaar vervangen of aanvullen bij ziekte, zodat er niet te veel leerkrachten in de groep komen. Soms is het lastig een vervanger te vinden. Wij doen er echter alles aan om geen leerlingen naar huis te sturen, maar soms kan het niet anders. Als een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een leerkracht voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, wordt u hiervan in kennis worden gesteld, zodat u weet bij wie u terecht kunt met uw vragen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kantelklas*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Radar*.

Voor jonge kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte is er onder andere de Kantelklas. De Kantelklas is gelegen binnen Kinderbehandelcentrum de Grummelkes Cadier en Keer. Een leerkracht van CSN én een zorgmedewerker van Radar bieden in deze klas samen de ondersteuning die leerlingen nodig hebben om een volgende stap binnen het onderwijs te zetten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Werken vanuit kwaliteitscultuur

Kwaliteit staat bij MosaLira hoog in het vaandel en daarom werken we met een kwaliteitshandboek waarin we hebben beschreven wat we willen bereiken. Nog belangrijker dan het beschrijven vinden we de kwaliteitscultuur. Alle professionals bij CSN streven die kwaliteit na, verbeteren daar waar nodig, reflecteren en spreken elkaar erop aan.

Onderwijsdoelen

In onze onderwijsdoelen staan de leerlingen centraal. Van een leerling die bij CSN binnenkomt verwachten we iets en we monitoren om samen met de leerling en zijn/haar ouders en verzorgers deze doelen kunnen halen. Soms presteren leerlingen beter dan verwacht en stromen ze boven verwachting uit maar soms ook niet. De norm van de inspectie om minimaal 75% van de leerlingen op het verwachte niveau uit te laten stromen wordt meestal behaald.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief meedoen of mee kunnen gaan doen aan de samenleving en hieraan een positieve bijdrage leveren. Om dit te kunnen bereiken werken we aan de houding en de vaardigheden van de leerlingen. Wij bieden niet alleen kennis en informatie aan maar zijn ook een oefenplaats voor de kinderen, doordat we praktijkonderwijs aanbieden maar ook op pad gaan met de leerlingen. Burgerschap draagt niet alleen bij aan begrip voor democratische waarden en het ontwikkelen van een eigen identiteit maar ook aan gelijke kansen voor iedereen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De ambities en doelen uit het vierjaarlijkse schoolplan, vertalen we steeds naar een jaarplan. In dat jaarplan staan de specifieke doelen voor het betreffende schooljaar. Het schooljaar is weer verdeeld in vijf periodes en bijbehorende acties en activiteiten die in deze weken plaatsvinden. Aan het einde van elke periode én aan het einde van het schooljaar evalueren we of we de voorgenomen doelen hebben gehaald en of het gewenste resultaat wordt bereikt. Waar nodig sturen we tussentijds bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Binnen de school werken wij met een door ons opgestelde cyclische zorgstructuur. Deze cyclus voorziet erin dat de CvB (Commissie van Begeleiding) tijdens de mentor-niveaugroepbespreking de regie kan voeren over de ontwikkeling van de leerlingen (OPP) en dat ouders en leerlingen in voldoende mate bij het Ontwikkelings Perspectief en de handelingsplannen betrokken zijn. Bij de evaluatiebesprekingen stelt de CvB het ontwikkelingsperspectief en daarmee staat het toekomstperspectief centraal en maakt zij een analyse van factoren, die aan het al of niet bereiken van de doelen ten grondslag liggen. Dit zijn kindkenmerken maar ook aspecten van het onderwijsleerproces zoals leerstofaanbod en (ortho)didactisch en/of (ortho)pedagogisch handelen. De uitkomsten van de analyses zijn terug te vinden binnen het Ontwikkelings Perspectief dat onderdeel uitmaakt van het leerlingvolgsysteem Phortos.

Overleg

Alle leerlingen worden besproken binnen het interdisciplinair overleg. Door andere partners te informeren over de voortgang van de in overleg met u gestelde doelen van uw zoon/dochter is het mogelijk een passend ondersteuningsvoorstel te doen. De inzet van de juiste zorg vergroot de kans op het behalen van de gestelde doelen die opgenomen zijn in het ontwikkelingsperspectief van uw kind.

In dit overleg zijn naast de Commissie van Begeleiding de volgende disciplines structureel betrokken: de GGD jeugdarts, de leerplichtambtenaar, Team Jeugd. Op verzoek kunnen hier andere, externe deskundigen bij aansluiten waaronder Schoolagent/wijkagent, Trajekt, Mee, Somnium, Talent, HaiV enz. Wij beschikken over een vaste agent die waar nodig op onze locatie aanwezig is. Het doel daarvan is nauwe contacten te onderhouden met leerlingen en personeel.

De klassenconsultaties

Gedurende het schooljaar vinden er door directie, de intern begeleider en/of psycholoog klassenconsultaties plaats. Voorafgaande aan deze klassenconsultaties wordt aan de leerkrachten aangegeven waarnaar specifiek wordt gekeken. Nadien wordt met betrokkenen de klassenconsultatie geëvalueerd en eventuele vervolgspraken worden gemaakt en verbeteracties besproken. Op die manier leren wij van en met elkaar.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop leerlingen worden getoetst en de middelen die worden gebruikt om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De vorderingen van de leerlingen, worden op twee manieren bijgehouden. Door registratie van de resultaten van de methode gebonden toetsen en door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen (Cito). Het gebruik van landelijk genormeerde toetsen geeft de mogelijkheid om de prestaties van de leerlingen in de toekomst met de landelijke resultaten te vergelijken. Met behulp van het leerlingvolgsysteem kan de voortgang van elk kind op deze wijze precies en systematisch worden bijgehouden. Het onderwijs kan op deze wijze zo goed mogelijk worden afgestemd op de leerlingen. De intern begeleider coördineert de uitvoering en registratie van methodische toetsen en de cito toetsen binnen het leerlingvolgsysteem. Voor een optimale begeleiding van de leerlingen is het van belang om steeds een overzicht te hebben van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen. Daarom worden de gegevens, die de basis vormen voor de regelmatig te houden leerlingbespreking, centraal door de intern begeleider verzameld. De intern begeleider trekt met het team conclusies over het te voeren beleid voor zorgverbreding. Er wordt hierbij op een planmatige wijze gekeken naar gegevens op school-, groeps- en individueel niveau (tijdens de VCB's). In de leerlijnen en/of individuele handelingsplannen staat vermeld per groep of per leerling hoe er wordt gewerkt in situaties waarin sprake is van een opvallende en/of afwijkende ontwikkeling op didactisch en/of pedagogisch gebied. De school werkt de laatste jaren aan veranderingen die het systeem van leerlingenzorg sterker dienstbaar moeten maken, aan het realiseren en bepalen van opbrengsten.

Verbetertrajecten hebben onder andere geleid tot de implementatie van CED-leerlijnen en gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem (Phorthos). De commissie van de begeleiding (CvB) heeft voor alle leerlingen het OPP (ontwikkelingsperspectief) met bijbehorend uitstrooprofiel geformuleerd. Deze zijn gekoppeld aan de leerroutes. Binnen de klassen wordt er gewerkt met arrangementen per vakgebied. Omdat wij ouders graag goed over deze werkwijze willen informeren zal de leerkracht aan het begin van elk schooljaar een algemene infoavond voor ouders verzorgen. Hier kunt u bekijken met welke methoden er dit schooljaar wordt gewerkt. Voor specifieke vragen over uw eigen zoon/dochter verwijzen wij u naar het huisbezoek van de leerkracht of het 10-minuten gesprek. Huisbezoeken vinden in principe plaats voor de herfstvakantie. De 10-minutengesprekken vinden plaats in november, maart en juni. Uiteraard is het altijd mogelijk om een afspraak met elke leerkracht na schooltijd in te plannen. U kunt uw vragen ook per mail aan de leerkracht stellen.

Specifieke zorg

Iedere leerling op onze school krijgt de zorg die hij nodig heeft. Binnen school hebben wij elke 4 weken een overleg met leerplichtambtenaar, schoolarts, maatschappelijk werk, Team Jeugd, psycholoog, Intern Begeleider, ouders en adjunct-directeur.

Dit overleg heet: “Het Knooppunt”. Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij dit overleg om samen op zoek te gaan naar oplossingen m.b.t. tot uw kind.

Soms gaat het thuis of op school niet goed en wilt u ondersteuning thuis of wilt u kijken naar de mogelijkheden van naschoolse opvang. Het kan ook zo zijn dat wij ons zorgen maken over uw kind op school. Wij nodigen u dan uit om deel te nemen aan het overleg om samen te zoeken naar oplossingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze logopediste draagt haar steentje bij aan het optimaliseren van spreek- en luistervaardigheden van de leerlingen die geconfronteerd worden met taal- of spraakproblemen. Zij weet als deskundige nog beter welke oefening onze leerlingen nodig hebben om tot een goede taalverwerking te komen. Onze logopediste gebruikt ter ondersteuning steeds vaker een programma op de tablet of laptop. Mocht het taal-of spraakprobleem te groot zijn om op school aan te pakken zal zij u doorverwijzen naar een logopedist in uw thuisomgeving.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Leerlingbegeleiding op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling vraagt op onze school extra aandacht. Er wordt onder andere aandacht besteed aan:

- Inzicht in eigen emoties en in die van anderen.
- Een positief en realistisch zelfbeeld.
- Inzicht in omgangsvaardigheden.
- Zo zelfstandig problemen leren oplossen.
- Inzicht in etnische groepen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

We hanteren twee sets leerlijnen: reguliere leerlijnen en ZMLK-leerlijnen. Er wordt in de lessen gewerkt aan leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke doelen. Leergebiedoverstijgende doelen zijn geformuleerd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbeeld, sociaal gedrag), leren leren (werkhouding, aanpakgedrag) en omgaan met media. Het onderwijsaanbod met de daarbij behorende einddoelen SO is afhankelijk van het profiel waarin de leerling geplaatst is. Elke leerling van de CSN heeft behoefte aan een (ortho)pedagogisch klimaat, waarbinnen de basisbehoeften van de leerling (relatie, competentie en autonomie) geïntegreerd worden in het onderwijsproces, waarbij keuzes gemaakt worden ten aanzien van de onderwijsinhouden, de didactische werkvormen en de klassenorganisatie.

Komend schooljaar gaat CSN-SO starten met de pedagogische aanpak van PBS.

School Wide Positive Behavior Support - SWPBS

Samen met hulpverleners

Bij CSN-SO wordt niet alleen lesgegeven. Samen met hulpverleners bieden we ook extra hulp in de vorm van trainingen, sociale vaardigheden, agressieregulatie-trainingen of coaching gericht op de ontwikkelpunten. Indien van toepassing betrekken we de hulpverleners bij het opgestelde plan zodat er ondersteuning kan worden geboden om te komen tot de gewenste resultaten. Het aanmelden hiervoor gaat altijd in overleg. Wanneer het echt niet goed gaat met een leerling, dan zijn er vaak al verschillende organisaties betrokken. Bijvoorbeeld iemand van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar of hulpverleners. Maar wie doet nou wat? Als meerdere hulpverleners betrokken zijn, stellen wij samen met hen, de leerling en de ouders, een plan op.

Samen met Leerplicht

We werken er samen aan dat een leerling niet verzuimt en maken hier duidelijke afspraken over. Dit doen we met de leerling, de ouders, casemanager en regisseur (als die er is) maar ook samen met de leerplichtambtenaar. Het is belangrijk dat het verzuim vermindert want alleen dan kan een leerling doorstromen naar een andere school of naar arbeid. Blijkt een leerling toch zonder reden niet op school te zijn? Dan wordt er actie ondernomen en leggen we contact met de ouders en andere betrokkenen. Samen bespreken we wat er nodig is om weer naar school te gaan, zoals nieuwe afspraken over op tijd komen en we geven een duidelijk perspectief met doelen die moeten worden gehaald. In enkele gevallen kan er ook een boete of taakstraf worden gegeven door de officier van justitie. De contactpersoon voor onze school vanuit de gemeente is mevrouw Femke Oosterdijk, leerplichtambtenaar van de Gemeente Maastricht. Leerlingen en ouders kunnen ook rechtstreeks contact met haar leggen, zie haar contactgegevens: Femke Oosterdijk Leerplichtambtenaar, Team Onderwijs, Gemeente Maastricht
T (043) 350 52 35, Femke.Oosterdijk@maastricht.nl, Randwijcksingel 22, Postbus 4902, 6202 TC Maastricht

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Risk Care verzorgt het bewegingsonderwijs

Bij veel van onze leerlingen is extra aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek in brede zin noodzakelijk. We besteden daar op de volgende manier extra zorg aan gymnastiek en bewegen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- School werkt samen met een aantal zorgverleners.

Binnen het doelgroepenarrangement werken we samen met een aantal hulpverleners op specifieke onderwerpen. Daarnaast heeft een aantal van onze leerlingen een beschikking en vanuit die beschikking wordt zorg ingezet.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

.

Inbreng en invloed van leerlingen

In schooljaar 2025-2026 wordt een leerlingenraad voor CSN SO opgericht.

Extra informatie

Huiswerk

De leerlingen die het programma-aanbod volgen van uitstroomprofiel vervolgonderwijs met het perspectief terug (of uit) te stromen naar regulier onderwijs, zullen ook buiten de vastgestelde onderwijstijden tijd en energie moeten steken in het schoolwerk. De hoeveelheid en aard van het huiswerk is afhankelijk van niveau en leerjaar. Onder huiswerk vallen ook activiteiten zoals:

- Het bezoeken van een museum, theater, muziekvoorstelling, bibliotheek etc.;
- Het verwerken van doe opdrachten op de computer/het internet;
- Het maken van werkstukken of verslagen.

Vrijstellingen van het onderwijs en de vervangende activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Soms is het nodig dat een leerling tijdelijk vrijgesteld wordt van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een dergelijk verzoek bespreken wij met de leerplichtambtenaar. Wanneer met een verzoek tot vrijstelling door de leerplichtambtenaar wordt ingestemd wordt aangegeven welke onderwijsactiviteit in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend. Dit geldt ook voor tijdelijke vrijstellingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

CSN SO werkt met kwaliteitskaarten waar de regels en afspraken in staan. Deze kwaliteitskaarten zijn voor het personeel te vinden op SharePoint. De leerlingen zijn op de hoogte van deze regels. Hoe we met elkaar omgaan, is bekend bij iedereen. Deze regels/afspraken hangen in de gang op school, in de klas en buiten op het schoolplein.

In dit kader vormt het preventief beleid t.a.v. pesten dat we hanteren een belangrijke pijler onder ons pedagogisch klimaat. Dit preventieve pestbeleid wordt vormgegeven m.b.v. de volgende instrumenten/ werkvormen:

- We werken op school met de methode KWINK. Daarnaast werken we volgens de aanpak PBS (Positive Behavior Support).
- Tweejaarlijkse evaluatie van SCOL.
- Anti-pestcoördinator: De anti-pestcoördinator heeft de taak om collega's te ondersteunen bij vragen over het oplossen van pesten, de directie te ondersteunen bij het vormgeven van het anti-pestbeleid en op de hoogte te zijn van anti-pestmethoden.
- Vertrouwenspersoon/contactpersoon: indien noodzakelijk wordt deze ingelicht.
- Pestprotocol: In het pestprotocol is vastgelegd welke stappen we zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap? Het geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat er een samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Tevens verwijzen we ook naar het protocol pesten van Mosalira.
- Het DGA dient ter ondersteuning gezamenlijk het pestprobleem op te lossen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen niet.

Binnen CSN SO wordt de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) gebuikt om inzicht te krijgen in de sociale competenties van leerlingen. De SCOL bestaat uit twee vragenlijsten: een vragenlijst voor de leerkracht en een vragenlijst voor de leerlingen. De vragenlijst voor de leerkracht wordt twee keer per jaar ingevuld, in het najaar en in het voorjaar. De vragenlijst voor de leerlingen wordt één keer ingevuld, in het voorjaar.

De leerlingenvragenlijst is gekoppeld aan de Monitor Sociale Veiligheid (MSV). De MSV meet de sociale veiligheid van leerlingen aan de hand van vragen over hun gedrag, het welbevinden, de veiligheidsbeleving en de aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid. Ieder jaar worden de resultaten van de SCOL en MSV geanalyseerd om een beter beeld te krijgen van de sociale competenties en sociale veiligheid binnen CSN SO en welke acties hier eventueel op ondernomen dienen te worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bleize	k.bleize@mosalira.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. H. Brouns	h.brouns@mosalira.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Merken	s.merken@mosalira.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Wintraecken	m.wintraecken@mosalira.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Binnen CSN SO wordt integraal samengewerkt met leerlingen, ouders, verzorgers en hulpverlening middels het doelgroepenarrangement. Dit is bevorderend voor de leerprestaties en afname in probleemgedrag van leerlingen.

Het doelgroepenarrangement wordt ingezet om samen met hulpverleners binnen school aan de vraagstukken te werken waar een groot deel deze leerlingen en hun omgeving mee te maken heeft. Door vroegtijdig, hulpverlening in te zetten op de leerling en zijn hele systeem sturen we aan op een hogere doorstroom of terugplaatsing naar regulier onderwijs en voorkomen we uitval en extreme(re) gedragsproblematiek op latere leeftijd.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp. We werken regelmatig samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en Onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Gemeente Maastricht Team Jeugd

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo
- vso

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO	http://www.swvpo-mr.nl
Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO	https://swvpo-mh.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met ouders^[1] en anderen

Een goede samenwerking en relatie met ouders staat voor ons op de voorgrond. We bepalen samen met ouders wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en samen bepalen we de doelen. Er gelden binnen de campus duidelijke regels en we maken samen met de ouders en leerlingen afspraken. Afspraak is afspraak! Samen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen. Vanuit de campus proberen we steeds meer samenwerkingspartners binnen de school te krijgen. De ambitie is dat ouders binnen de campus terecht kunnen voor schoolmaatschappelijk werk tot en met de schoolarts of de wijkagent.

^[1] Daar waar ouders staat kan worden gelezen ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er zijn verschillende momenten en manieren waarop we contact houden met ouders/verzorgers en ze betrekken bij de school en het onderwijs. Hieronder geven we een overzicht.

Opstellen ontwikkelingsperspectief

Tijdens het kennismakingsgesprek/ aanmeldgesprek wordt het belang van de betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijsleerproces van de jeugdige benadrukt. We willen van ouders weten welke doelen zij belangrijk vinden voor hun kind en wat zij van ons verwachten. Anderzijds geven wij aan wat wij van ouders verwachten in relatie tot samenwerken met het onderwijsteam. Drie weken na de instroom komen we opnieuw samen met de leerling, de ouders en eventueel overige betrokken partijen om de eerste bevindingen met elkaar over en weer te delen. Ook komen we dan terug op de verwachtingen en doelen die we naar elkaar hebben uitgesproken tijdens het startgesprek. In de zesde week na de instroom stellen we samen met de leerling en ouders het ontwikkelingsperspectief vast.

Algemene ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. Ouders maken kennis met de leerkracht van kind. De leerkracht geeft inzicht in de werkwijze binnen de klas en laat de ouders ervaren hoe het onderwijs middels moderne technieken met behulp van smartbord en laptops wordt vormgegeven. Tijdens deze ouderavond wordt voorlichting gegeven over actuele ontwikkelingen in relatie tot onze school.

Huisbezoek

Een maal per jaar – voor de herfstvakantie - bezoekt de leerkracht de leerling thuis- of in de leefgroep.

Regulier schoolcontact

Het belangrijk dat er een goede afstemming is tussen het functioneren en de benadering van het kind thuis en op school. De leerkracht zal daarom geregeld contact met de ouders/verzorgers opnemen om de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind te bespreken. Eventuele onduidelijkheden of vragen kunnen dan aan de orde komen. Ouders/verzorgers kunnen uiteraard ook contact met de leerkracht opnemen

Leerlingvolgsysteem (Phorthos)

Ouders(s)/verzorger(s) hebben via Phorthos toegang tot:

- Absentieoverzichten
- Lesverwijderingsberichten

Social Schools

Voor onze oudercommunicatie gebruiken we het platform Social Schools.

Voor algemene vragen of wensen die te maken hebben met de inhoud en/of organisatie van het onderwijs kunt u als ouder/verzorger in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Kan de leerkracht uw vragen niet voldoende beantwoorden dan kunt u terecht bij de adjunct-directeur.

Rapportage

Minimaal twee keer per jaar ontvangen de ouders/verzorgers een waarderings-/cijferrapport. Hierin wordt de voortgang in het onderwijs/leerproces uiteengezet.

Voortgang ontwikkelingsperspectief

Tweemaal per jaar wordt de voortgang van het ontwikkelingsperspectief door de leerkracht met de ouders/verzorgers en de leerling besproken tijdens een gesprek op school.

Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Klachtenregeling

Wij gaan er vanuit dat ouders zich bij klachten eerst wenden tot de groepsleerkracht(en) van hun zoon of dochter. Indien noodzakelijk kan er ook altijd contact opgenomen worden met de IB-er en/of directie.

Bieden bovenstaande stappen geen bevredigende oplossing of antwoorden voor ouders dan kunnen ze stappen zetten conform de klachtenregeling van MosaLira (te vinden op de website van MosaLira).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden betrokken bij het maken van het schoolplan, tijdens ouderavonden, tijdens rapportgesprekken en ze zijn vertegenwoordigd in de MR. Daarnaast zijn ouders van harte welkom bij activiteiten op school zoals het zomerfeest. Een hand hulp is dan welkom, zo wordt er bijvoorbeeld gevraagd of ze een klein hapje willen maken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen, Carnaval, Kerst, viering einde schooljaar.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verwachten wij de ouders/verzorgers dit 's morgens tussen 08.00 - 08.30 uur via social schools of telefonisch laten weten.

Bij ziekte van leerlingen tijdens de lesdag wordt altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). In overleg met ouder(s)/verzorger(s) wordt bekeken of de leerling naar huis wordt gestuurd of dient te worden opgehaald.

Mocht uw zoon/dochter/pupil gebruik maken van schoolvervoer, dient u zelf het vervoersbedrijf waarmee uw kind gebracht wordt te waarschuwen. Als uw kind beter is neemt u weer contact op met het vervoersbedrijf, zodat uw kind weer wordt opgehaald. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplicht ambtenaar.

Zorg onder schooltijd

Als een leerling gezondheidszorg nodig heeft onder schooltijd, is het belangrijk voor ouders, leerling en school om afspraken te maken. Het geeft duidelijkheid voor iedereen wanneer afspraken over de zorg goed zijn vastgelegd. Dit kan het beste gebeuren in een gesprek aan het begin van elk schooljaar. Leerkrachten en / of de betrokken zorgprofessional kunnen daarbij betrokken worden. De zorgvraag en de situatie in de klas bepalen welke zorg er nodig is en wie deze het beste kan verlenen.

Ongeoorloofd verzuim

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan de verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben. Op de website van MosaLira vindt u onder het portaal ouder/kind een duidelijk schema waarin u zelf kunt checken of u voor extra verlof in aanmerking komt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Bijzonder verlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen.
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: 1 dag.
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de

horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor “weekendjes weg”.

Hoe vraag ik extra verlof aan?

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Bij de leerkracht/administratie zijn eventueel standaardformulieren verlofaanvragen te verkrijgen. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Na ontvangst van uw ingevulde formulier, ontvangt u het formulier retour, voorzien van de vermelding van de directeur: akkoord, dan wel niet akkoord. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag bewaren we in het leerling-dossier. De leerkracht noteert het verleende verlof in de maandelijkse absentielijst.

Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

4.4 Toelatingsbeleid

Als Campus Special Needs (CSN) vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de werkwijze die wij hanteren en aan te geven hoe wij werken.

Helaas zijn er momenten waarop wij door capaciteitsgebrek niet alle leerlingen die een SO plek nodig hebben, kunnen plaatsen. De forse groei zorgt voor knelpunten op het gebied van personeelsbezetting (formatie) en huisvesting. Dit kan betekenen dat er voor bepaalde groepen een leerlingenstop wordt afgekondigd, er is dan geen plek beschikbaar.

Hiervan is sprake als:

- er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep;
- er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is of
- de leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Op de website van CSN kunt u lezen welke groepen / leerjaren vol zitten.

Voor informatie over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Zie voor actuele informatie

<https://www.mosalira.nl/praktische-informatie-ouder-kind/>

4.5 Aanvullende informatie per thema

Doe-activiteiten

- Ieder jaar nemen alle leerlingen een aantal keren deel aan excursies in het kader van burgerschap, wereldoriëntatie of projecten.
- Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd.
- In veel vakken komen doe-momenten voor, zoals bij rekenen met geld.
- Computergebruik. De programma's die gebruikt worden, zijn reguliere basisschoolprogramma's die passen binnen de aangeboden methodes.

Foto's en video-opnames

Omdat leerlingen en vaak ook de ouders veel plezier beleven aan opnames die op school of bij door de school georganiseerde activiteiten worden gemaakt, vragen wij de ouders of zij akkoord gaan met het maken van deze opnames. Wij vragen hiervoor aan het begin van het schooljaar schriftelijk toestemming.

Gedrags- en integriteitscode van MosaLira

MosaLira, de onderwijsstichting waar CSN so bij hoort, beschrijft in de gedrags- en integriteitscode wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, met elkaar en anderen omgaat. Zie voor **meer informatie het document** op www.mosalira.nl onder het kopje praktische informatie.

Gezicht bedekkende kleding op school

Zie voor de richtlijnen die in onze school gelden **de informatie op de website van de Rijksoverheid**.

Incidentenregistratie

Gedurende het schooljaar houden wij een incidentenregistratie bij. Dit om de frequentie, aard en ernst van incidenten goed in kaart te brengen. Na analyse van de incidentenregistratie zetten wij waar mogelijk verbeteracties in. Ook hebben wij geregeld overleg met politie om ongewenst gedrag van leerlingen aan te pakken en te verbeteren. Verder zijn alert zijn op vermeende radicalisering van leerlingen en/of hun ouders. Wij hebben teamleden opgeleid die leerkrachten hierin kunnen begeleiden en desnoods helpen bij de verwijzing.

Kunst en cultuur

Binnen de lessen wereldoriëntatie kan aandacht besteed worden aan kunst en cultuur. Soms gebeurt dat in de vorm van een project. Alle leerlingen brengen één of twee keer per jaar een bezoek aan het theater om een jeugdvoorstelling mee te maken. Over de activiteiten die plaatsvinden worden de ouders nader geïnformeerd.

Medezeggenschap

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders (verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers) en personeel. Als u hierin bent geïnteresseerd, kunt u zich aanmelden bij onze voorzitter van de MR van het SO: mevrouw Karen Amory via k.amory@mosalira.nl. De medezeggenschapsraad kan over alle schoolaangelegenheden met de directie spreken, voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Door dit overleg is er een nauwe betrokkenheid van zowel ouders als personeel bij de gehele gang van zaken in en rondom de school. U als ouder kunt ook een beroep doen op de MR. Als u vragen of opmerkingen heeft over een bepaald beleid op school, of als u zich wilt aanmelden als lid, kunt u bij de MR terecht. Al uw wensen en problemen worden serieus bekeken. De medezeggenschap is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Zie voor actuele informatie **www.mosalira.nl/praktische-informatie-ouder-kind**.

Schoolbenodigdheden

Voor de sportlessen zijn er de volgende kledingvoorschriften: sportbroek, T-shirt, gym schoenen voor binnen (met zolen die géén strepen veroorzaken).

Schoolfruit

Gedurende een deel van het schooljaar wordt er iedere week voor alle leerlingen vers fruit op school geleverd. Dit project werd gesteund door het Europees Fonds. Door mee te doen aan dit project hopen we als school een bijdrage te leveren aan een gezonde leefstijl.

Schoolregels

Op de eerste schooldag worden de schoolregels uitgereikt aan leerlingen en worden deze gemaild aan ouders/ verzorgers/ betrokken hulpverlening. Als u een papieren versie wenst is deze verkrijgbaar bij onze administratie. Deze regels gelden voor iedereen en moeten ervoor zorgen dat iedereen optimaal kan deelnemen aan het programma-aanbod. Wij vinden het belangrijk

op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Sponsoring en donaties

In principe worden wij niet gesponsord. Ten aanzien van sponsoring van ons onderwijs conformeren wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het 'convenant sponsoring'. Dit convenant geeft uitgangspunten om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Zie voor actuele informatie www.mosalira.nl/praktische-informatie-ouder-kind.

Onze school krijgt een financiële bijdrage vanuit het Europees Sociaal Fonds en vanuit REACT-EU. Deze subsidies worden bij ons op school ingezet op activiteiten om de stap naar arbeid of vervolgonderwijs optimaal te laten verlopen.

Vervoer

De gemeente (waar uw zoon/dochter woont) verzorgt het vervoer van uw kind naar school en terug. Het schoolvervoer is op de eerste plaats een zaak tussen ouders en gemeente. De gemeente besteedt het vervoer weer uit aan een door haar geselecteerd vervoersbedrijf. Taxi van Meurs coördineert het vervoer (tel: 045-5442776) voor de gemeenten Maastricht, Valkenburg, Meerssen en Eijsden. Voor Margraten en Sittard is er een apart vervoersbedrijf. Als er problemen zijn kunt u het beste eerst contact opnemen met uw chauffeur of het vervoersbedrijf zelf. Komt u niet tot een oplossing, bel dan de persoon in uw gemeente, die verantwoordelijk is voor het schoolvervoer. Ook als er speciale aanpassingen of maatregelen noodzakelijk zijn (bijv. bij epilepsie) moet u dit aan de gemeente en de vervoerder kenbaar maken. U kunt natuurlijk ook de school vragen te bemiddelen als zaken niet opgepakt worden zoals u verwacht. De leerlingen moeten altijd op het thuisadres afgezet worden. Als u dit (incidenteel) wilt veranderen dan moet u dit tijdig vooraf regelen met Taxi van Meurs of het vervoersbedrijf in uw gemeente. In principe kunnen zij dit weigeren. U dient ervoor te zorgen dat er iemand thuis is om uw zoon/dochter op te vangen. Voor de chauffeur is het prettig als uw kind klaar staat. Dit voorkomt te lange reistijden. Vergeet u ook niet ervoor te zorgen dat het vervoersbedrijf weet dat uw zoon/dochter ziek is en niet opgehaald hoeft te worden. Ouders uit de gemeenten Maastricht, Valkenburg, Meerssen en Eijsden krijgen vóór aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiebrief van vervoersbedrijf van Meurs, met onder andere het vervoersreglement met betrekking tot het vervoer van uw zoon of dochter.

Kijk voor meer informatie over onderstaande onderwerpen op de website www.mosalira.nl/praktische-informatie-ouder-kind:

- Informatie aan school
- Diefstal
- Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg
- Klachtenregeling
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Stichting MosaLira
- Passend onderwijs
- Privacy en AVG
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol Strafbare feiten
- Schema Leerplichtwet
- Schoolkosten en stichting Leergeld
- Toegang Jeugd Gemeente Maastricht
- Veilige School
- Verzekeringen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs



Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vo		15,4%
vso		79,5%
overig		5,1%

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen-werken

Veiligheid

Met plezier leren

Het pedagogisch klimaat in de groepen is gericht op de inzet van het beloningssysteem, om positief gedrag te stimuleren. In de klassen werken we met vaste regels, afspraken en structuren.

Binnen ons team werken betrokken leerkrachten, die een veilig schoolklimaat proberen neer te zetten. We zetten in op samenwerkend leren en het duidelijk uitspreken van verwachtingen en een duidelijke werkhouding. Verder werken we met anti-pestprotocol en hulpmiddelen die duidelijke afspraken bevorderen.

Als onderdeel van onze ondersteuningscyclus nemen we jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid af, onder leerlingen van CSN SO.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Kinderen en... hun sociale talenten
- Leefstijl

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Kinderen en... hun sociale talenten
- Leefstijl

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Kinderen en... hun sociale talenten
- Leefstijl

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)

Kerndoel verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Psychomotorische Therapie (PMT)

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden en lunchpauzes

Er zijn ouders die hun kinderen zelf naar school brengen. Gelieve uw kind tussen 8.15 en 8.25 uur naar school brengen. De schoolpoort gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. Ook op het einde van de dag is het de bedoeling uw kind op tijd af te halen. Dit is op ma-di-do-vrij om 14.45 uur en op woensdag om 12.45 uur. Een kwartier voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door medewerkers van CSN SO.

De leerlingen mogen voor de kleine pauze van iets te drinken en te eten (liefst fruit) meenemen. De afspraak is: géén koolzuurhoudende dranken, blikjes en glazen flessen. Tijdens de middagpauze gaan de leerlingen een half uur naar buiten. Bij slecht weer pauzeren we binnen. Uw zoon/dochter dient zelf boterhammen mee te nemen in een trommeltje. De meeste leerlingen nemen ook fruit en drinken mee. Wij willen zo weinig mogelijk snoepgoed zien. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor het overblijven op school.

Onderwijstijd

Alle leerjaren in het SO maken in het schooljaar 2024-2025 minimaal 975 uur. Wij hebben bij alle klassen een marge van enkele uren ingebouwd voor onvoorziene omstandigheden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:45	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Kwartier klein pauze en een half uur lunchpauze.

Dinsdag: Kwartier klein pauze en een half uur lunchpauze.

Woensdag: Kwartier kleine pauze.

Donderdag: Kwartier klein pauze en een half uur lunchpauze.

Vrijdag: Kwartier klein pauze en een half uur lunchpauze.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026

Vrijdag 26 september 2025
 Woensdag 22 oktober 2025
 Maandag 8 december 2025
 Vrijdag 23 januari 2026
 Maandag 26 januari 2026
 Maandag 4 mei 2026
 Vrijdag 22 mei 2026
 Woensdag 3 juni 2026
 Vrijdag 10 juli 2026

Vieringen op school

Sinterklaasviering 12 december 2025
 Kerstviering 19 december 2025
 Carnaval 13 februari 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne begeleiders- gedragwetenschapper	dagelijks	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten, ondersteuners	dagelijks	op afspraak

Beide locaties hebben een schoolcontactpersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en schoolmedewerkers over schoolzaken.

- Contactpersonen voor locatie Rijksweg: Ingrid Vaessen/Henri Brouns te bereiken via telefoonnummer 043 820 0625.
- Contactpersoon voor locatie Porseleinstraat: Manon Wintraecken/ Nils Acampo, te bereiken via telefoonnummer 043 328 1333