



INSTITUUT VOOR ORTHOPEDAGOGISCH ONDERWIJS VSO-diplomastroom

SCHOOLGIDS 2025 - 2026



IvOO - VSO Diplomastroom

Bezoek : Eenhoornsingel 100, 6216 CW Maastricht

Tel. : +31 43 346 7797

E-Mail : info@ivoo-ds.nl

Website: www.ivoo-ds.nl

Bestuurskantoor MosaLira

Withuisveld 22

6226 NV Maastricht

Tel. : +31 43 354 01 33

Inhoud

Voorwoord	3
Belangrijke gegevens en data.....	4
MosaLira vergroot je wereld	6
IvOO diplomastroom	8
De organisatie van het onderwijs.....	9
Toelating en plaatsing	11
Onderwijs en ondersteuning.....	11
Specialisten.....	12
Vorzieningen.....	12
Personeel.....	13
Samenwerking ouders, leerlingen en school	14
De veilige school.....	16
Jaarverantwoording schooljaar 2024-2025.....	18
Overige zaken	19
Regeling school- en vakantietijden	20
Zieke leerlingen en ziekmelden	22
Verklaring gebruikte afkortingen	23
Bijlage	24
Privacy	24

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van IvOO VSO-diplomastroom. We hebben in deze gids uitsluitend informatie opgenomen waarvan wij hebben gemeend dat deze handig is om snel bij de hand te hebben.

De informatie in deze schoolgids betreft uitsluitend IvOO VSO-diplomastroom. De afdeling die zich richt op arbeid en dagbesteding (CSN, locatie Frans van Laarplein) heeft een eigen schoolgids.

Deze schoolgids wordt verstrekt aan alle ouders, voogden en verzorgers van onze leerlingen. Wij adviseren u om deze gids goed te bewaren.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u zich uiteraard altijd tot de schoolleiding wenden.

Leon Kik
Directeur

Maud Spee
Adjunct-directeur, orthopedagoog

Belangrijke gegevens en data

Mosalira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Bestuurskantoor

Withuisveld 22

6226 NV Maastricht

Tel.: 043 - 35 40 133

E-mail: info@mosalira.nl

Website: www.mosalira.nl

IvOO(algemeen)

Tel.: 043 – 346 77 97

E-mail: info@ivoo-ds.nl

Website: www.ivoo-ds.nl

VSO Diplomastroom

Eenhoornsingel 100

6216 CW Maastricht

Directeur:

Leon Kik

l.kik@mosalira.nl

Adjunct-directeur:

Maud Spee

m.spee@mosalira.nl

Schooltijden

08.30 – 14.20 uur (dagelijks)

Ziekmelding 043 – 346 77 97, graag zo vroeg mogelijk, vanaf 8:10. Noemt u daarbij duidelijk de naam van uw kind en de naam van de mentor of de klas.

Contact met de mentor: Prima, vóór of ná schooltijd.

Vakanties	
Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Carnaval	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Pasen	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinkstermaandag	25-05-2026
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026
Studiedagen	15-09-2025
	19-11-2025
	19-12-2025 middag leerlingen vrij
	13-02-2026
	07-04-2026
	04-05-2026
	03-06-2026
	11-06-2026
	09-07-2026 middag leerlingen vrij
	10-07-2026
Eerste schooldag	18-08-2025
Laatste schooldag	09-07-2026

MosaLira vergroot je wereld

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen-en buitenschoolse opvang. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: het beste onderwijs voor al onze leerlingen.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een veilige manier ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan. Onze koers is te vinden op:

www.mosalira.nl/koersplannen.

Hoewel ons organogram hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeuren sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Expertise Netwerk en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur

- Mevr. C.M.S. Hünen

Samenstelling Raad van Toezicht

- Voorzitter Dhr. T. van der Hagen
- Lid Dhr. T. Kikken
- Lid Mevr. M. Kraak
- Lid Mevr. D. Severina
- Lid Dhr. H. Wiertz

MosaLira overleg

De directeuren van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira:

- Bs. St. Aloysius
- Bs. Amby
- Bs. Anne Frank
- Bs. de Geluksvogel
- Bs. John F. Kennedy
- Bs. Mosasaurus
- Bs. Het Mozaïek
- Bs. De Maasköpkes
- Bs. Manjefiek
- Bs. Montessori Binnenstad
- Bs. St. Oda
- Bs. Petrus en Paulus
- Bs. St. Pieter
- Bs. Scharn

- Bs. de Vlinderboom
- Bs. Wyck
- SBO Talententuin
- CSN SO
- CSN VSO
- IvOO SO, VSO diplomastroom en VSO AD
- UWC Primary

Adresgegevens

MosaLira

Withuisveld 22

6226 NV Maastricht

Tel. : 043-35 40 133

e-mail: info@mosalira.nl

website: www.mosalira.nl

IvOO diplomastroom

Het IvOO maakt deel uit van MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, en als zodanig is de missie en de visie van MosaLira inspiratiebron voor onze eigen visie.

Doelgroep

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte zowel didactisch als pedagogisch die vraagt om een veilige, kleinschalige, gestructureerde en een op de individuele leerling afgestemde leeromgeving en leerkrachtgedrag. Op dit moment heeft het overgrote deel van de leerlingen een stoornis binnen het autistisch spectrum. Omdat de nadruk steeds meer ligt op de onderwijsbehoefte van een leerling en minder op stoornissen, zullen er in de loop van de komende jaren mogelijk ook leerlingen onderwijs volgen op het IvOO die geen stoornis hebben binnen het autistisch spectrum, maar wel baat hebben bij een gelijksoortige onderwijsomgeving.

Missie

Het IvOO biedt onderwijs en begeleiding die de leerlingen zo goed mogelijk in staat stelt om door te stromen naar vervolgonderwijs en zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de maatschappij.

Visie

- Ons onderwijs is erop gericht dat minimaal 85% van de leerlingen in staat is om de gekozen vervolgonderwijs met goed gevolg af te ronden.
- Onderwijs is meer dan focussen op schoolse prestaties. Het totale functioneren van de leerling op alle leefgebieden wordt in acht genomen (didactiek; sociaal emotioneel functioneren; het functioneren thuis; hulpverlening).
- Er is altijd sprake van een intensieve samenwerking tussen ouders en hulpverlening (indien betrokken) en school.
- We bieden onderwijs 'zo eenvoudig als kan, zo speciaal als mogelijk', kijkend naar de onderwijsbehoefte van het kind, maar steeds met het oog op vervolgonderwijs.
- Waar nodig wordt er op individuele basis preventief, snel, kortdurend, intensief en adequaat bijgestuurd of wordt het onderwijsproces aangepast, om zo de meeste kans op het succesvol afronden van (vervolg)onderwijs te bieden.

De organisatie van het onderwijs

Algemene informatie

Deze afdeling van het IvOO is gehuisvest aan de Eenhoornsingel 100 te Maastricht.

De leeftijd van onze leerlingen ligt tussen 12 en 18 jaar. Alle leerlingen die onze school bezoeken ervaren dusdanige belemmeringen, dat zij in het regulier onderwijs voor korte of langere tijd niet in staat zijn optimaal te functioneren. Middels een programma dat gericht is op didactiek en op sociaal emotioneel welzijn, begeleiden wij onze leerlingen naar een regulier vmbo-diploma (basis/kader of tl) of afronding van het havo onderbouwprogramma, gericht op doorstromen naar vervolgonderwijs. Voor de examens wordt gebruik gemaakt van Staatsexamens.

We maken gebruik van methodes, zoals die ook in het regulier middelbaar onderwijs worden gebruikt en geven onderwijs in het tempo zoals dat in het regulier onderwijs gebruikelijk is. Verder is ons onderwijsaanbod gebaseerd op structurering van tijd, plaats, activiteit en ruimte. Een veilig klimaat is bovendien belangrijk voor de leerlingen. Dit wordt gerealiseerd door duidelijke regels en afspraken, consequent handelen en ruim aandacht voor het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen.

In het kader van passend onderwijs zijn wij, met ingang van september 2016, verhuisd naar het gebouw van het Bonnefanten college. Vanwege ruimtegebrek geven we deels onderwijs in de klassen in de glasbouw van het Bonnefanten college maar ook in porta-cabins naast het Bonnefanten college. Voor de praktijkvakken blijven we gebruik maken van lokalen in het hoofdgebouw van het Bonnefanten college. Naast een intensieve samenwerking met het Bonnefanten college, werken we ook samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs met als doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een overgang naar het regulier onderwijs.

Huiswerk

Binnen de diplomastroom wordt van leerlingen verwacht dat ze huiswerk maken. Per leerjaar is er een opbouw in hoeveelheid huiswerk en de verdeling ervan in de week. Wij helpen onze leerlingen bij het 'leren leren', gebruik van agenda, leren vragen te stellen, het gebruik van week – en toets planners. We proberen ouders/verzorgers hierbij nauw bij te betrekken.

Schoolregels

Net zoals op elke school hebben ook wij een aantal schoolregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar met leerlingen besproken en meegegeven. Incidenteel gebeurt het dat regels gedurende een jaar worden bijgesteld. Wanneer dat gebeurt, worden leerlingen en ouders hierover ingelicht. We verwachten dat iedereen op school de schoolregels naleeft. Bij het (herhaaldelijk) overtreden van de regels worden er sancties opgelegd. We streven ernaar zoveel mogelijk eenduidig te handelen in de wijze en het moment waarop we sanctioneren. Desondanks kan het voorkomen dat we hiervan afwijken, wanneer dit noodzakelijk is in het kader van de onderwijsbehoefte van een individuele leerling.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast didactiek besteden we ook aandacht aan sociaal-emotionele en maatschappelijke vaardigheden en aan vaardigheden die de leerling in staat zal stellen in de toekomst ook vervolgonderwijs met succes af te ronden. Aan het begin van het schooljaar informeren we ouders/verzorgers hierover tijdens een ouderavond.

Coördinatie schoolverlaters VSO Diplomastroom

Wanneer een leerling uitstroomt, wordt ruim vóór die tijd in overleg met leerling, ouders en eventueel externe partners, besproken wat de meest passende vorm van vervolgonderwijs voor betreffende leerling is. Er worden afspraken gemaakt over de te nemen stappen; dit is altijd

maatwerk! De ouders, intern begeleider, orthopedagoog en mentor voeren hierin samen de regie. Ook zal een decaan betrokken worden. De decaan is goed op de hoogte van de schakelmogelijkheden en heeft bovendien veel contact met het regulier onderwijs.

Ontwikkelingsperspectief (OPP) en uitstroomprofiel

In het kader van de Wet op Kwaliteitszorg, beschrijven we het ontwikkelingsperspectief en het daaraan gerelateerde uitstroomprofiel voor elke leerling. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks aangepast en besproken met ouders/verzorgers. Naast algemene informatie staat hierin beschreven of de leerling de lijn volgt die leidt naar het verwachte uitstroomprofiel of dat er aanpassingen gedaan moeten worden om de leerling weer op die lijn te krijgen:

	Uitstroom Basis	Uitstroom Kader	Uitstroomprofiel TL	Uitstroomprofiel Havo
Verdiept	MBO niveau 2/3 zonder extra ondersteuning	MBO niveau 2/3 zonder extra ondersteuning	Bovenbouw Havo regulier	Bovenbouw Havo regulier / MBO niveau 3 / 4 zonder extra ondersteuning
Basis	MBO niveau 2 met extra ondersteuning	MBO niveau 2/3 met extra ondersteuning	MBO niveau 3 / 4	Bovenbouw Havo regulier / MBO niveau 3 / 4 met extra ondersteuning
Intensief	Werk / Dagbesteding	Werk / Dagbesteding	Werk / Dagbesteding /	Bovenbouw Havo VSO

Kwaliteitszorg

Elke klas heeft een mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt voor vragen/problemen bij leerlingen of ouders. Indien nodig kan dit opgeschaald worden naar de intern begeleider of verder naar de orthopedagoog. De leerplichtambtenaar en jeugdarts zijn op afroep beschikbaar. Zij maken ook deel uit van de commissie van begeleiding. Waarnodig wordt ook Team Jeugd van de gemeente ingeschakeld. Omdat de leerlingen uit verschillende gemeentes afkomstig zijn, wordt er per leerling bekeken welke contactpersoon ingeschakeld wordt.

Iedere vier weken vindt er een overleg plaats tussen mentor en intern begeleider en iedere zes weken een kleine leerlingbespreking. Hierbij sluiten alle docenten aan die lesgeven aan een klas. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een grote leerlingbespreking georganiseerd waarbij ook de orthopedagoog aansluit. Het zorgteam (intern begeleiders, orthopedagoog, directeur) overlegt wekelijks.

Wij stellen voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. Het start OPP wordt opgesteld door de gedragswetenschapper. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De mentor is verantwoordelijk voor de actualisatie. Deze vindt plaats na de grote leerlingbespreking. De intern begeleider begeleidt dit. In de grote leerlingbespreking wordt bekeken of de gestelde doelen bereikt zijn. Waarnodig wordt een aanpassing gedaan in het onderwijsaanbod of in ondersteuning en begeleiding.

Toelating en plaatsing

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht en hebben leerlingen een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegelaten te kunnen worden tot onze school. Wanneer een leerling een TLV heeft en ouders hun kind aanmelden bij het IvOO, VSO diplomastroom, volgt er een gesprek waarin onderzocht wordt of het IvOO aansluit bij de onderwijsbehoeften van betreffende leerling.

Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid een onderwijsaanbod te organiseren, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. IvOO, VSO diplomastroom valt onder het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland. Omdat niet overal in de omliggende regio's een dekkend onderwijsaanbod is, volgen ook leerlingen uit die samenwerkingsverbanden onderwijs bij ons op school. Wanneer er voor een leerling geen duidelijk zicht is op wat de passende onderwijsplek is, is er altijd overleg met het samenwerkingsverband.

Onderwijs en ondersteuning

Het IvOO richt zich op leerlingen waarbij sprake is van internaliserend problematiek. Het werken en handelen van het personeel is aangepast aan de mogelijkheden van leerlingen met een onderwijsbehoefte (zowel didactisch als pedagogisch) die vraagt om een veilige, kleinschalige, gestructureerde, en een op de individuele leerling afgestemde leeromgeving. Er wordt rekening gehouden met de specifieke kenmerken van deze leerlingen, zonder de eisen van het voortgezet (diploma) onderwijs geweld aan te doen. Wel kunnen er tijdelijke aanpassingen, hulpmiddelen/compensatie of zelfs dispensatie nodig zijn om een leerling tot rust te laten komen of minder/anders te belasten.

De mentor speelt, samen met de leerkrachtondersteuner een belangrijke rol in de zorg rondom de leerling. Zij zijn beiden aanspreekpunt voor leerling en ouders/verzorgers bij vragen en problemen. Ook volgen en sturen zij in grote mate de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van de leerling en voeren zij gesprekken met de leerlingen. Zij worden hierbij gesteund en geadviseerd door het zorgteam dat bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider en de directie. Naast de structurele overlegmomenten tussen zorgteam, mentor en docententeam (leerjaaroverleg, leerling- en voortgangsbesprekingen) wordt er met grote regelmaat tijd en ruimte gemaakt voor tussentijds overleg over leerlingen. Wanneer intern niet voldoende ondersteuning geboden kan worden, vindt er een knooppunt plaats, waar naast school ook leerplek, jeugdarts, GGZ en de betrokken gemeente bij aansluit. Samen met ouders en leerling bekijken we dan welk extra ondersteuning nodig is en hoe die gerealiseerd kan worden.

De samenwerking met ouders/verzorgers en derden (zoals hulpverlening en jeugdzorg) is intensief. Communicatie met deze partijen is nodig om veiligheid en duidelijkheid te creëren voor de leerlingen en in aanpak op een lijn te zitten.

IvOO diplomastroom heeft een didactisch aanbod en biedt wel begeleiding gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar geen behandeling. Wanneer een leerling behandeling nodig heeft, moet deze extern opgestart worden. Als blijkt dat een leerling niet adequaat kan functioneren binnen de schoolsituatie en IvOO diplomastroom geen passend onderwijsaanbod heeft, wordt samen met ouders/verzorgers (en indien nodig hulpverlening) gezocht naar een passende onderwijsplek. Voor een leerling die (tijdelijk) niet in staat is onderwijs te volgen, wordt in overleg met ouders/verzorgers en hulpverlening gezocht naar een passend (behandel)aanbod. Doel is daarbij om de leerling zo snel mogelijk terug binnen het onderwijs te plaatsen.

Sterke punten binnen onze ondersteuning zijn, dat de onderwijsomgeving kleinschalig en gestructureerd is, dat het docententeam pedagogisch en didactisch bekwaam is, er uitgebreide ondersteuning wordt geboden door intern begeleiders en gedragswetenschappers en dat er ook mogelijkheden zijn voor extra individuele ondersteuning van leerlingen. De grenzen van onze ondersteuning zijn dat we geen 1-op-1-onderwijs kunnen bieden. Daarnaast hebben wij geen aanbod voor leerlingen waarbij externaliserende problematiek voorliggend is. Onze ambitie is om intensief samen te (blijven) werken met het regulier voortgezet onderwijs om zo de in- en uitstroom van leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

Specialisten	Op school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autisme-specialist	X		
Dyslexiespecialist	X		
Faalangstreductietrainer	X		
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	X		
Gedrag/sociale vaardigheden specialist	X		
Intern begeleider	X		
Jeugdarts			X
Leerkrachtondersteuner	X		
Leerplichtambtenaar			X
Maatschappelijk werker		X	
Mentor	X		
Gedragswetenschapper	X		
Vertrouwenspersoon	X		
Verzuimcoördinator	X		

Voorzieningen

Binnen de school zijn twee maatwerkplekken aanwezig, een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw. Deze zijn de hele week bemand door leraarondersteuners. Met leerlingen worden duidelijke afspraken gemaakt wanneer zij naar de maatwerkplek kunnen. Doel van de maatwerkplek is om leerlingen te ondersteunen zodat zij zoveel mogelijk in staat zijn de reguliere lessen in de klas te volgen.

Personeel

Teamsamenstelling

Het team is samengesteld uit diverse disciplines, te weten: leerkrachten, leerkrachtondersteuners, vakleerkrachten, gedragsdeskundigen, intern begeleiders (IB'er), administratief medewerker, conciërge, adjunct-directeur en een directeur.

Vervangingsbeleid

Uiteraard kan het voorkomen dat een van de leerkrachten ziek of afwezig is. Collega's met tussenuren nemen dan de lessen over. Dit zijn dan ook altijd leerkrachten die bekend zijn met de werkwijze en de leerlingen. Alleen bij langdurige afwezigheid zetten wij externe vervangers in. In de bovenbouw kan het incidenteel voorkomen dat er lessen vervallen. Dit wordt altijd met ouders gecommuniceerd en voor leerlingen die met leerlingenvervoer komen is er altijd toezicht.

Nascholingsbeleid

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Medewerkers zullen met regelmaat deelnemen aan nascholing. In het schooljaar 25/26 zullen de studiedagen gebruikt worden om op teamniveau verder te werken aan de versterking van het onderwijs.

Samenwerking ouders, leerlingen en school

Algemeen

Tijdens het plaatsingsgesprek wordt het belang van ouderbetrokkenheid bij de school en bij de schoolgang van het kind al sterk benadrukt. We doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat ouders/verzorgers (een groeiend) vertrouwen krijgen in de mogelijkheden van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. We luisteren goed naar hen. Zij zijn immers dé ervaringsdeskundigen met betrekking tot hun zoon/dochter! Problemen rondom het kind worden in een vroeg stadium met de ouders/verzorgers besproken om zodoende samen tot een passende aanpak te komen. Verder zijn er een aantal vaste momenten in het jaar waarop ouders worden uitgenodigd voor overleg.

Communicatie met ouders

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Mailcontact is er vooral voor praktische zaken, afspraken of algemene informatie. Voor overleg over uw zoon/dochter, of het bespreken van problemen of voorvallen, geven we de voorkeur aan telefonisch of persoonlijk contact. Ouders en leerlingen ontvangen een inlog voor Som Today. Hierin zijn altijd het huiswerk en de toetsen terug te vinden.

Gemiddeld een keer per maand ontvangt u van ons een nieuwsbrief. We proberen u op deze manier op de hoogte te houden van belangrijke actuele zaken. Deze nieuwsbrief kunt u ook altijd terugvinden in Som Today.

Informatieverstrekking aan opvoedende en niet opvoedende ouder/verzorger

Ouders/verzorgers hebben recht op informatieverschaffing, ongeacht of ze met het ouderlijk gezag zijn belast. De school houdt actief contact met en geeft informatie aan de ouder/verzorger die met het ouderlijk gezag is belast en bij wie het kind woont. Ouders/verzorgers hebben over en weer informatieplicht en dienen elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Voldoet een ouder/verzorger niet aan zijn verplichting, kan de andere ouder/verzorger de school vragen om informatie over het kind. De school zal, binnen de wettelijke grenzen, aan dit verzoek voldoen. Wanneer de niet opvoedende ouder/verzorger en/of ouder/verzorger zonder ouderlijk gezag prijs stelt op algemene of specifieke informatie over zijn kind of algemene schoolinformatie (zoals bijvoorbeeld nieuwsbrieven) wordt dus een actieve houding, van hem/haar verwacht. De school geeft deze informatie niet uit eigen beweging.

Een eventueel besluit om niet te voldoen aan het verzoek om informatieverstrekking van een ouder/verzorger zonder ouderlijk gezag, wordt door school uitsluitend genomen na overleg met derden (zoals een arts, Bureau Jeugdzorg, Jeugdbescherming). Betreffende ouder/verzorger kan in dat geval de rechter verzoeken de gevraagde informatie alsnog te verschaffen.

Medezeggenschap

In het kader van medezeggenschap en overleg kent het IvOO diplomastroom:

- De medezeggenschapsraad (MR)
- De leerlingenraad

De medezeggenschap is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Op de website van de school vindt u informatie over en van de MR terug, evenals hun notulen.

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld in overleg met de (oudergeleding van de) MR. Deze bijdrage is bestemd voor extra activiteiten en zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. De ouderbijdrage wordt bij ons op school voor een groot deel gebruikt voor het schoolreisje. Het overige geld wordt per klas gebruikt voor een activiteit met kerst

en een eindejaar activiteit. Dit wordt over het algemeen in overleg met de leerlingen gepland en georganiseerd. Voor het schooljaar 2024-2025 is dit bedrag vastgesteld op €50,-.

Het bedrag kunt u overmaken op rekeningnummer **NL22RABO0358027047** ten name van MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, onder vermelding van '**ouderbijdrage**', **00SH**, **de naam**, **de afdeling** en **de groep** van uw zoon/dochter/pupil.

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

U bent niet wettelijk verplicht om de ouderbijdrage te betalen.

Sponsoring

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenues, het drukken van de schoolgids of een bijdrage aan toestellen voor het schoolplein. Dat sponsoren van scholen is gebonden aan "spelregels". Hiervoor verwijzen we naar www.mosalira.nl -> praktische informatie -> praktische informatie voor ouder en kind.

De veilige school

Algemeen

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. De gedragscode van MosaLira vormt de basis voor alle maatregelen en afspraken rondom een veilig schoolklimaat.

Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”, dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. In het schooljaar 21-22 heeft er opnieuw een accreditatie plaatsgevonden om het certificaat “Veilige School” te ontvangen.

In het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe we op onze school omgaan met alle aspecten van schoolveiligheid en hoe schoolveiligheid wordt gewaarborgd. In afzonderlijke, handzame documenten zijn alle protocollen en gedragscodes gebundeld. Zowel het schoolveiligheidsplan als de afzonderlijke documenten staan ter inzage op school.

Incidentregistratie

Om zicht te hebben op het aantal en de ernst van incidenten, die zich op school voordoen, registreren wij alle incidenten. We registreren hierbij niet alleen zeer ernstige incidenten, maar alle incidenten die een veilig schoolklimaat in de weg staan. Over ernstige incidenten worden ouders/verzorgers altijd ingelicht.

In het kader van de veiligheid houden wij ons als school het recht voor om, wanneer wij daar aanleiding toe zien, leerlingen te vragen de inhoud van hun broek en/of jaszakken, tassen of kluisje te tonen. Dit gebeurt altijd in aanwezigheid van de leerling en twee personeelsleden. Eventueel in beslag genomen verboden goederen worden te allen tijde overgedragen aan de politie. Wanneer een leerling gevraagd is om de inhoud van zakken en/of tassen te tonen worden ouders hierover ingelicht.

De klachtenregeling

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders/verzorgers en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders/verzorgers en leerlingen passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden.

Voor het **Reglement Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs** zie:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/index.php/klachten> .

Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersonen van de school.

Voor de **klachtenregeling van MosaLira** zie: www.mosalira.nl, praktische informatie.

Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersonen van de school.

De contactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De

contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de [klachtenregeling](#). Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. Bij de directie kunt u vragen wie de schoolcontactpersoon is. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de [klachtenregeling](#).

Ouders, medewerkers of leerlingen kunnen ook altijd zelf contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Contactgegevens zijn vermeld in de klachtenregeling van MosaLira.

De contactpersoon van onze school is Nick Onink (n.onink@mosalira.nl)

Schorsing en verwijdering

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan de school (het schoolbestuur) overgaan tot verwijdering van deze leerling. De school (het schoolbestuur) dient alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. De school (het schoolbestuur) blijft verantwoordelijk voor het kind totdat er een nieuwe school gevonden is. Gedurende deze periode is de school verantwoordelijk voor het aanbieden van onderwijs aan de leerling en wordt thuiszitten zoveel als mogelijk vermeden. De regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" ligt ter inzage op school en staat ook op de website van MosaLira (www.mosalira.nl).

Na een time-out en schorsing start een leerling weer op school nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen leerling, ouders/verzorgers en school. Om succesvol te kunnen hervatten na een zwaar incident is samenwerking tussen kind, ouder/verzorger en school noodzakelijk.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is binnen school het aanspreekpunt bij pestproblematiek binnen de school. Wanneer er pestproblematiek gesignaleerd wordt, zorgt de anti-pestcoördinator ervoor dat de stappen uit het pestprotocol gevolgd worden. In het schooljaar 2025/2026 is dhr. Hoevels onze anti-pestcoördinator, hij is bereikbaar via p.hoevels@mosalira.nl.

Jaarverantwoording schooljaar 2024-2025

Algemeen

Dit schooljaar is leerjaar 1 en 2 gehuisvest in de noodlokalen, terwijl leerjaar 3 en 4 op verdieping 3 en 6 in het hoofdgebouw zit. Alle praktijklokalen bevinden zich in het hoofdgebouw. Voor de docenten vraagt het enige flexibiliteit. De zoektocht naar een permanente oplossing voor de huisvesting duurt voort. Dit gebeurt steeds in afstemming met de besturen voor voortgezet onderwijs en de gemeente. Dit schooljaar is in Maastricht het Integraal Huisvestingsplan goedgekeurd. Hierin is voor IvOO-D rond 2030 nieuwbouw voorzien, aansluitend bij het vmbo en de havo in Maastricht-Oost.

Op personeelsgebied zijn we geconfronteerd met enkele collega's die gedurende kortere of langere tijd niet in staat zijn geweest om te werken of die minder dagen zijn gaan werken. Dit heeft ervoor gezorgd dat we een aantal roosterwijzigingen hebben moeten doorvoeren en daarnaast taken intern anders hebben verdeeld.

Het hele schoolteam heeft dit schooljaar een verdiepende scholing gevolgd van Geef me de 5. Hierdoor is de kennis van autisme in het hele team verder toegenomen en zijn er teambreed ideeën ontwikkeld op welke manier wij ons onderwijs nog beter kunnen laten aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.

In leerjaar 1, 2 en 3 zijn er door een externe partij lessen gegeven over vaperen/roken, gamen en alcoholgebruik. Als school verzorgen we dagelijks fruit voor de leerlingen.

Dit schooljaar zijn we gestart met een maatwerkplek in zowel de onder- als bovenbouw. Hierdoor kunnen we beter aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van onze leerlingen met een passende plek waar zij terecht kunnen wanneer zij voor korte of langere tijd geen onderwijs in de klas kunnen volgen. Deze pilot is dermate succesvol, dat dit ook in het schooljaar 2025-2026 wordt voortgezet.

Aanbod

We zijn het schooljaar geëindigd met 152 leerlingen, verdeeld over 16 klassen. Gedurende het schooljaar is er een forse instroom geweest van ongeveer 14 leerlingen, verdeeld over alle leerjaren. Vmbo basis, kader en tl worden aangeboden van leerjaar 1 tot en met het eindexamen, daarnaast is er aanbod van havo 1 tot en met havo 3. In sommige gevallen kiezen we ervoor om, als gevolg van het aantal leerlingen, enkele niveaus of leerjaren te combineren. Dat gold dit jaar voor de combinatiegroep tl/havo leerjaar 3 en 4 basis/kader. In het schooljaar 2024-2025 deden 6 leerlingen eindexamen vmbo-basis, 16 leerlingen eindexamen vmbo-kader en 12 leerlingen eindexamen vmbo-tl.

In het schooljaar 2024-2025 zijn drie collega's vanuit het IvOO gedetacheerd Porta Mosana en het Bonnefanten College in Maastricht om hen zo verder te ondersteunen bij het vormgeven van passend en inclusief onderwijs van alle leerlingen. Mede door deze constructies, zijn er afgelopen schooljaar 6 leerlingen succesvol geschakeld naar het regulier voortgezet onderwijs.

Overige zaken

Schoolverzekering en eigen verantwoordelijkheid

Als school hebben wij een (beperkte) ongevallenverzekering afgesloten. Wij gaan ervan uit dat u een WA-verzekering (Wet Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren) voor uw zoon/dochter heeft afgesloten. Als uw zoon/dochter stage gaat lopen, is deze verzekering verplicht, de stagebegeleid(st)er zal u ernaar vragen.

De school is niet verzekerd voor vernieling of vermissing aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. We vragen leerlingen dan ook nadrukkelijk geen kostbaarheden mee naar school te nemen en persoonlijke spullen als telefoon en portemonnee bij zich te dragen en niet onbeheerd achter te laten.

Foto's en video-opnames

Omdat leerlingen en vaak ook de ouders/verzorgers veel plezier beleven aan opnames die op school of bij door de school georganiseerde activiteiten worden gemaakt, vragen wij de ouders/verzorgers of zij akkoord gaan met het maken van deze opnames. De opnames zullen nimmer de persoonlijke waardigheid schaden.

Wij zullen discreet met deze opnames omgaan, die alleen bedoeld zijn om het plezier van onze leerlingen te vergroten, ouders/verzorgers op de hoogte te brengen van onze activiteiten en eventueel als voorlichtingsmateriaal te gebruiken.

Ook op onze eigen website zullen foto's te zien zijn.

Ten behoeve van de ontwikkeling van onderwijs en leerkrachten kan er sprake zijn van de video interactie begeleiding. Ook hiervoor kunnen er video-opnames tijdens lessen gemaakt worden. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik.

Vervoer

Wanneer leerlingen die onze school bezoeken niet in staat zijn om zelfstandig te reizen, kan er bij de gemeente een aanvraag gedaan worden voor leerlingenvervoer. De gemeente bepaalt in welke gevallen dit wordt toegekend. Het schoolvervoer is op de eerste plaats een zaak tussen ouders/verzorgers en gemeente. De gemeente besteedt het vervoer weer uit aan een vervoersbedrijf. Als er problemen zijn, kunt u het beste eerst contact opnemen met de chauffeur of de leidinggevende van het vervoersbedrijf. Indien nodig kunt u ook een beroep doen op school. Wij zijn altijd bereid om samen met u in gesprek te gaan met chauffeurs of leidinggevenden van de vervoersbedrijven om problemen zo snel als mogelijk op te lossen. De verwachting is dat er de komende jaren veranderingen betreffende het leerlingenvervoer zullen gaan plaatsvinden. Dit is onder meer gekoppeld aan de invoering van Passend Onderwijs dat uitgaat van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen in hun eigen buurt/regio. Indien uw kind gebruik maakt van leerlingenvervoer, vragen we u tijdig in gesprek te gaan met de gemeente over het leerling vervoer voor volgend schooljaar.

Lesuren

Leerlingen op basis, kader en tl-niveau moeten in 4 jaar tijd 3700 klokuren naar school. Een leerling die vier jaar les volgt op onze school zal aan deze eisen voldoen. Een leerling die Havo volgt zal in 5 schooljaren 4700 klokuren onderwijs volgen. In de onderbouw verzorgen wij 1000 klokuren per leerjaar.

Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Komend schooljaar hanteren wij lesuren van 40 minuten. Wij volgen het volgende lesrooster:

Lesuur 1	8:30 – 9:10
Lesuur 2	9:10 – 9:50
Lesuur 3	9:50 – 10:30
Pauze	10:30 – 10:50
Mentortijd	10:50 – 11:20
Lesuur 4	11:20 – 12:00
Lesuur 5	12:00 – 12:40
Pauze	12:40 – 13:00
Lesuur 6	13:00 – 13:40
Lesuur 7	13:40 – 14:20

Urenberekening

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Er zijn wettelijke normen voor onderwijstijd voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

De berekening van de onderwijs tijd wordt beschreven in het lestijdenplan van de school en wordt jaarlijks ingestemd door de medezeggenschapsraad van de school.

Voor alle uitstroomprofielen van onze school geldt de urennorm van 3700 uren (zonder de vakanties, verplichte vrije dagen en studiedagen) over de vier leerjaren. Dit met als doel dat de leerlingen voldoende tijd krijgen om de leerstof tot zich te nemen.

Voor komend schooljaar is de totale onderwijstijd 3848 uur en 40 minuten gepland. Dit houdt in dat er 148 uur en 40 min aan marge-uren zijn over vier leerjaren. Dit betekent in de basis dat onze leerlingen meer uren onderwijs ontvangen dan het norm die de inspectie stelt.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school.

Pauze

De leerlingen mogen voor de pauzes drinken en eten meenemen; op school stimuleren we gezond eet- en drinkgedrag, maar we realiseren ons dat dit door onze leerlingen niet altijd even belangrijk gevonden wordt. We beschikken over een kantine, waarin zowel gezonde als minder gezonde etens- en snoepwaren worden aangeboden. Of, hoeveel en wat leerlingen in hun pauzes eten, achten wij gezien de leeftijd en zelfstandigheid van leerlingen een verantwoordelijkheid van leerlingen en ouders/verzorgers. Pauze kan worden gehouden in de hal van het Bonnefanten college of voor de bovenbouwleerlingen buiten het schoolplein (alleen voor bovenbouw, na toestemming van ouders). Na overleg met de mentor kan er, tijdelijk, gebruik gemaakt worden van het pauzelokaal.

Activiteitenrooster

Naast de schoolbrede activiteiten zullen er ook per klas activiteiten worden georganiseerd.

De exacte data van onze activiteiten zijn bij het samenstellen van deze schoolgids nog niet bekend.

Hierover zullen wij u tijdig informeren via onze nieuwsbrief en/of per mail via de mentor.

Verzoek om verlof

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan

om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen.
2. 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
3. 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur.
6. Verhuizing van gezin: 1 dag.
7. Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

Zie voor verdere informatie: <http://leerplicht.net/>

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Zieke leerlingen en ziekmelden

Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid- Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.

Meer informatie en de bereikbaarheid van consultants in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Ziekmelden

Bij ziekte of afwezigheid dient u uw zoon/dochter /pupil telefonisch af te melden.

Ons telefoonnummer is 043 – 346 77 95. Wij vragen u dit te doen vóór 08.30 uur.

Tevens dient u het vervoersbedrijf waarmee uw kind gebracht wordt te waarschuwen. Als uw kind beter is, neemt u weer contact op met het vervoersbedrijf, zodat uw kind weer wordt opgehaald.

Indien u overdag de leerkracht van uw zoon/dochter wilt spreken, dan verzoeken wij u tussen 08.10 en 08.25 uur en ná 14.35 uur te bellen. Vanwege het lesgeven is het niet mogelijk om op andere tijden door te verbinden. Mocht het dringend zijn, dan wordt u doorverbonden met een lid van het zorgteam.

Ook kunt u eventueel uw boodschap doorgeven via mail.

Langdurige/regelmatige ziekte van uw kind

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Verklaring gebruikte afkortingen

C

CED-leerlijnen Leerlijnen, ontwikkeld door CED-Groep (Adviesorganisatie onderwijs)

I

IB'er Intern Begeleider

IvOO Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs

M

MR Medezeggenschapsraad

O

OPP Ontwikkelingsperspectief (plan)

P

PO Primair Onderwijs

S

SBO Speciaal Basisonderwijs

SO Speciaal Onderwijs

SOVA Sociale Vaardigheden

T

TLV Toelaatbaarheidsverklaring.

V

VSO Voortgezet Speciaal Onderwijs

W

WA-verzekering Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren

Bijlage

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op www.mosalira.nl. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis-A. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Esis-B, Som Today, Cito en JIJ!. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt kunt u binnenkort bij de locatiedirecteur opvragen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind.

Formulier voor Instemming Medezeggenschapsraad (MR)

Conform Wet medezeggenschap op scholen (WMS)

1. Gegevens medezeggenschapsraad (MR)

Contactpersoon MR: _____

E-mailadres: _____

2. Onderwerp van instemming

Titel voorgenomen besluit: _____

Datum waarop voorgenomen besluit aan MR is voorgelegd: _____

3. Besluit van de MR

De Medezeggenschapsraad verklaart hierbij:

- ☐ Instemming te verlenen met het voorgenomen besluit zoals hierboven omschreven.
- ☐ Geen instemming te verlenen met het voorgenomen besluit zoals hierboven omschreven.

4. Onderbouwing / opmerkingen (optioneel)

5. Ondertekening

Namens de Medezeggenschapsraad,

Plaats: _____

Datum: _____

Naam voorzitter MR: _____

Handtekening: _____

Naam secretaris MR: _____

Handtekening: _____